



CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR

FORMULARIO NÚMERO

1. INSCRIPCIÓN

URBANO

RURAL

2. MODALIDAD DE VIVIENDA

Adquisición de Vivienda Nueva

Construcción en Sitio Propio

Mejoramiento de Vivienda

Vivienda Usada (Ver condiciones al reverso)

Nombre del Oferente:

Nombre del Proyecto:

CONVENIONES PARA DILIGENCIAR CONFORMACIÓN DEL HOGAR Y CARACTERÍSTICAS SOCIO ECONÓMICAS

DOCUMENTO DE IDENTIDAD - TIPO	PARENTESCO	CONDICION ESPECIAL	ESTADO CIVIL	SEXO	OCUPACIÓN	
TIPO DOC: Corresponde al tipo de documento de identidad así:  Cédula de ciudadanía: <b>CC</b> Cédula de extranjería: <b>CE</b> Manor de 18 años: <b>ME</b>	1: Jefe de Hogar 2: cónyuge o compañero 3: Hijo(a) 4: Hermano(a) 5: Padre o Madre 6: Abuelo(a) Nieto(a).	7: Tío(a), Sobrino(a), Bisabuelo(a), Bisnieto(a) 8: Suegro(a), Cuñado(a) 9: Padres Adoptantes, Hijos adoptivos 10: Nuera, Yerno	J: Mujer/Hombre Cabeza de Familia D: Discapacitado M65: Mayor a 65 años MC: Madre Comunitaria ICBF A: Miembro de Hogar Afro colombiano 6: Indígena NA: No aplica	S: Soltero(a) C: Casado(a) o unión marital de hecho DV: Divorciado, Viudo	F: Femenino M: Masculino	H: Hogar EM: Empleado P: Pensionado ES: Estudiante I: Independiente D: Desempleado

3. CONFORMACIÓN Y CONDICIÓN SOCIO ECONÓMICA DEL HOGAR (Consultar Guía)

APELLIDOS	NOMBRES	FIRMA (Sólo mayores de 18 años)	FECHA DE NACIMIENTO			DOCUMENTO DE IDENTIDAD		PARENTESCO	CONDICIÓN ESPECIAL	TIPO DE POSTULANTE	ESTADO CIVIL	SEXO	OCUPACIÓN	INGRESOS MENSUALES \$
			AÑO	MES	DÍA	(TD)	NÚMERO							
CABEZA DE HOGAR														
MIEMBROS DEL HOGAR														
														TOTAL INGRESOS

4. DATOS DEL HOGAR POSTULANTE

Dirección Domicilio Actual	<input type="checkbox"/>	Localidad Domicilio	<input type="checkbox"/>	Teléfono 1	<input type="checkbox"/>
Departamento	<input type="checkbox"/>	Municipio	<input type="checkbox"/>	Correo Electrónico	<input type="checkbox"/>
Nombre / Razón Social de la Empresa	<input type="checkbox"/>	Dirección de la Empresa	<input type="checkbox"/>	Celular	<input type="checkbox"/>
Departamento	<input type="checkbox"/>	Municipio	<input type="checkbox"/>	Teléfono 3	<input type="checkbox"/>
Dirección Sitio de Trabajo	<input type="checkbox"/>	Municipio /Dep.	<input type="checkbox"/>	Teléfono 4	<input type="checkbox"/>
				Teléfono 5	<input type="checkbox"/>

5. INFORMACIÓN DE LA POSTULACIÓN

INGRESOS MENSUALES (SMMLV)	Departamento de Aplicación	<input type="checkbox"/>	Municipio de Aplicación	<input type="checkbox"/>
Desde	Hasta	Localidad de Aplicación	Valor SFV (SMLMV)	<input type="checkbox"/>
			Valor de Subsidio Solicitado	\$ <input type="text"/>

INFORMACIÓN DE RECEPCIÓN DE FORMULARIO DE POSTULACIÓN

NOMBRE FUNCIONARIO QUE RECIBE:	ENTIDAD QUE RECIBE:	N° Folios Anexos	Fecha de Recibo:		
			AÑO	MES	DÍA

DESPRENDIBLE DE RECEPCIÓN DE FORMULARIO DE POSTULACIÓN

CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR:	FORMULARIO NÚMERO	FECHA DE RECIBO:	AÑO	MES	DÍA
NOMBRE FUNCIONARIO QUE RECIBE:	N° FOLIOS ANEXOS				
NOMBRE DEL POSTULANTE:	CÉDULA DEL POSTULANTE				

• LA PRESENTACIÓN DEL FORMULARIO NO OTORGA EL DERECHO A LA ASIGNACIÓN DEL SUBSIDIO  
 • EL DESPRENDIBLE DE RADICACIÓN NO GARANTIZA QUE EL HOGAR CUMPLE CON LOS REQUISITOS DE POSTULACIÓN  
 • ESTE FORMULARIO ES GRATUITO Y PUEDE SER FOTOCOPIADO PARA SU DISTRIBUCIÓN

6. VALOR DE LA SOLUCIÓN			
Para Construcción en Sitio Propio y Mejoramiento	Valor Presupuesto	\$	<input type="text"/>
	Valor Lote (Avalúo Catastral)	\$	<input type="text"/>
	<b>VALOR TOTAL</b>	\$	<input type="text"/>
Valor Total de la Vivienda (Para Adquisición de Vivienda Nueva)		\$	<input type="text"/>

7. MODALIDAD DE VIVIENDA (Para CSP / Mejoramiento)			
Fecha Registro de Escritura	AÑO	MES	DÍA
Número de Matrícula Inmobiliaria	<input type="text"/>		
Lote Urbanizado	SI	<input type="checkbox"/>	
	NO	<input type="checkbox"/>	

8. RECURSOS ECONÓMICOS	
AHORRO PREVIO	
Cuenta de Ahorro Programado	\$ <input type="text"/>
Aportes Periódicos de Ahorro	\$ <input type="text"/>
Cesantías	\$ <input type="text"/>
Aporte Lote o Terreno	\$ <input type="text"/>
Aporte Avance de Obra	\$ <input type="text"/>
Aporte Lote Subsidio por Municipal o Departamental	\$ <input type="text"/>
Aporte Lote OPV, ONG, no Reembolsable	\$ <input type="text"/>
<b>TOTAL AHORRO PREVIO</b>	\$ <input type="text"/>

9. FINANCIACIÓN TOTAL DE LA VIVIENDA	
Ahorro Previo	\$ <input type="text"/>
Recursos Complementarios	\$ <input type="text"/>
Subsidio Solicitado	\$ <input type="text"/>
<b>TOTAL</b>	\$ <input type="text"/>

RECURSOS COMPLEMENTARIOS	
Ahorro Previo en Cualquier Modalidad	\$ <input type="text"/>
Crédito Aprobado	\$ <input type="text"/>
Aportes Solidarios	\$ <input type="text"/>
Aportes Ente Territorial	\$ <input type="text"/>
Donación Otras Entidades	\$ <input type="text"/>
Evaluación Crediticia	\$ <input type="text"/>
Otros Recursos (Especificar):	\$ <input type="text"/>
<b>TOTAL RECURSOS COMPLEMENTARIOS</b>	\$ <input type="text"/>
Entidad de Crédito Aprobado <input type="checkbox"/>	Fecha de Aprobación AÑO MES DÍA <input type="checkbox"/>

10. INFORMACIÓN DE CUENTAS DE AHORRO PREVIO Y/O CESANTÍAS				
<b>CUENTAS AHORRO PREVIO:</b>	Entidad Captadora:	<input type="checkbox"/>		
	Número de Cuenta:	<input type="text"/>		
	Fecha Apertura	AÑO	MES	DÍA
	Fecha Inmovilización:	AÑO	MES	DÍA
	Promedio Ahorro Últimos Seis Meses	\$	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<b>CESANTÍAS:</b>	Entidad Depositaria:	<input type="checkbox"/>		
	Fecha Certificación:	AÑO	MES	DÍA
	Fecha Inmovilización:	AÑO	MES	DÍA
	Promedio Ahorro Últimos Seis Meses	\$	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

11. JURAMENTO	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toda la información aquí suministrada es verídica y se entenderá presentada bajo la gravedad de juramento con su suscripción.</li> <li>• Cumplimos con las condiciones para ser beneficiarios del subsidio familiar de vivienda y no estamos incurso en las imposibilidades para solicitarlo.</li> <li>• Nuestros ingresos familiares no son superiores al equivalente de (4) cuatro salarios mínimos legales mensuales (SMLMV).</li> <li>• Autorizamos para que por cualquier medio se verifiquen los datos aquí contenidos y en caso de falsedad, se apliquen las sanciones contempladas en la Ley 3 de 1991 Modificado por la ley 1537 de 2012: "La persona que presente documentos o información falsos, con el objeto de que le sea adjudicado un subsidio familiar de vivienda, quedará inhabilitada por el término de diez (10) años para volver a solicitarlo".</li> </ul>	

CONDICIONES ESPECIALES PARA VIVIENDA USADA (Decreto 412 de 2016)	
Casos excepcionales en los que aplica la asignación de subsidio de vivienda usada:	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Madres comunitarias de Bienestar Familiar y madres sustitutas previamente certificadas por el ICBF afiliadas a Caja.</li> <li>2. Hogares afectados por ola invernal y ubicados en zona de alto riesgo y alto riesgo no mitigable afiliados a Caja.</li> <li>3. Hogares desplazados por la violencia afiliados a Caja.</li> </ol>	

12. AVISO DE PRIVACIDAD Y AUTORIZACIÓN DE DATOS PERSONALES			
<b>AVISO DE PRIVACIDAD Y AUTORIZACIÓN DE DATOS PERSONALES</b>			
La Caja de Compensación Familiar COMFENALCO ANTIOQUIA, en cumplimiento de lo establecido en los artículos 14 y 15 del Decreto 1377 de 2013, reglamentario de la Ley Estatutaria 1581 de 2012, cuenta con una Política de Tratamiento de datos personales, publicada en la página web <a href="http://www.comfenalcoantioquia.com">http://www.comfenalcoantioquia.com</a> en la cual se encuentran previstas las finalidades para las cuales COMFENALCO ANTIOQUIA, realiza el tratamiento de datos personales y se detalla la manera en que usted puede ejercer sus derechos. Mediante su autorización, COMFENALCO ANTIOQUIA podrá realizar el tratamiento de la información a efectos de:			
1. Organizar y pagar el subsidio familiar en dinero y en especie. 2. Prestar los servicios misionales de conformidad con la Ley. 3. Suministrar información sobre ofertas y oportunidades relacionadas con los servicios y productos que ofrece COMFENALCO ANTIOQUIA o ajustes en los mismos. 4. Realizar gestiones de cobranza. 5. Realizar encuestas para el cumplimiento de los objetivos de la Caja de compensación, evaluar la calidad del servicio y realizar estudios de mercado sobre hábitos de consumo y perfiles de afiliados y usuarios actuales o potenciales. 6. Adelantar los procesos de selección del personal de COMFENALCO ANTIOQUIA y sus contratistas. 7. Suministrar información a terceros aliados de la caja, cuando resulte necesario para la ejecución, entrega o desarrollo de bienes o servicios propios o de los aliados. En todo caso el listado de aliados se mantendrá actualizado en la página web en el vínculo donde se encuentra publicada la política de tratamiento. Tratándose de un menor de edad, la autorización para el tratamiento de los datos deberá ser otorgada por su representante legal.			
COMFENALCO ANTIOQUIA, en cumplimiento de su objeto social y de la Ley, en casos excepcionales requerirá información personal sensible de forma expresa, casos en los cuales el titular no estará obligado a dar su autorización. Usted puede acceder en cualquier momento a los datos suministrados y solicitar su corrección, actualización o supresión en nuestras unidades y centros de servicios, en nuestra línea telefónica 444 71 10, en nuestra página web o a través del correo electrónico <a href="mailto:protecciondedatos@comfenalcoantioquia.com">protecciondedatos@comfenalcoantioquia.com</a> . Teniendo conocimiento del aviso de privacidad, autorizo de manera libre, expresa, voluntaria, y debidamente informada, como titular de los datos personales suministrados para que la Caja de Compensación Familiar Comfenalco Antioquia realice el tratamiento de los mismos.			

NOMBRE DEL JEFE DEL HOGAR	FIRMA JEFE DEL HOGAR	NOMBRE CÓNYUGE O COMPAÑERO (A)	FIRMA DEL CÓNYUGE O COMPAÑERO (A)
CÉDULA		CÉDULA	